POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
w ŻYWCU
34-300 ŻYWIEC, ul. Leśnianka 102a
tel. 33-862-05-72, 33-862-05-73

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu ogłasza konkurs na stanowisko pracy:

REFERENT

w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu, ul. Leśnianka 102a, 34-300 Żywiec

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 tj. z późn.zm.) dla stanowisk urzędniczych:

- jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2,3 ustawy
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- cieszy się nieposzlakowana opinią
- posiada prawo jazdy kat „B"
- posiada wykształcenie wyższe i 5 lat stażu pracy
- posiada bardzo dobrą umiejętność obsługi komputera,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności:

ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn.Dz.U.1985 Nr 14 poz.60)
ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.Dz.U.1998 Nr 91 poz.578)
ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.Dz.U.1960 Nr 30 poz.168)

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- obsługa komputera, w tym programów pakietu MS Office i aplikacji internetowych
- dyspozycyjność
- umiejętność planowania i organizacji pracy
- umiejętność samodzielnego działania, w tym pod presją czasu
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- pożądane cechy: odpowiedzialność, postawa etyczna, dokładność, sumienność, punktualność

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- obsługa strony internetowej
- aktualizacja baz danych
- prowadzenie bieżącej korespondencji z petentami, instytucjami, wykonawcami oraz organami nadzorczymi
- koordynowanie procesu gromadzenia danych i informacji merytorycznych wewnątrz jednostki na potrzeby opracowywania odpowiedzi na interpelacje, zapytania oraz petycje
- współpraca z administratorem Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie bieżącego publikowania informacji, aktualizacji danych oraz przygotowywania materiałów i odpowiedzi związanych z udostępnianiem informacji publicznej
- uczestnictwo w wizjach na wezwanie geodetów – ustalanie granic działki (drogi) z właścicielami sąsiednich nieruchomości
- koordynacja obiegu dokumentów, w tym pozyskiwanie wymaganych podpisów oraz dostarczanie dokumentacji do instytucji finansujących
- współpraca ze Starostwem Powiatowym w Żywcu w zakresie przygotowywania, kompletowania i przekazywania dokumentacji związanej z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji, nadzór nad terminowym składaniem wniosków, sprawozdań i rozliczeń oraz inną dokumentacją projektową

4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin, praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy
- stabilne zatrudnienie w jednostce samorządowej na podstawie umowy o pracę
- pracę w stałym wymiarze 8 godzin dziennie
- pracę w doświadczonym zespole
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny, CV
2. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie ***(w załączeniu).***
3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe ***(w załączeniu).***
4. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B" ***(w załączeniu).***
5. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).

Dokumenty od pkt 1 do pkt 4 powinny być własnoręcznie podpisane.

Wybór kandydatów będzie składał się z dwóch etapów.

Pierwszy etap będzie polegał na sprawdzeniu podanych w ogłoszeniu wymagań formalnych. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji.

Drugi etap będzie polegał na przeprowadzeniu testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Zakres testu i rozmowy będzie obejmował akty prawne i tematykę wskazaną w punkcie 1.

Test i rozmowa zostaną przeprowadzone w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, ul. Leśnianka 102a, 34-300 Żywiec.

Wyniki poszczególnych etapów rekrutacji zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu (https://www.e-bip.org.pl/pzd_zywiec/) oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu.

"Konkurs na Stanowisko - REFERENT"

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu ul. Leśnianka 102a, 34-300 Żywiec w sekretariacie pokój 210 lub przesłanie ich drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy k.kupczak@pzd.zywiec.pl w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia.
tj. **do dnia 16.10.2026**r w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *" **Konkurs na Stanowisko** - **REFERENT"*** (w przypadku przesłania pocztą liczy się data wypływu do PZD)

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
W ŻYWCU
mgr inż. Jolanta Korczyk

.....
(Dyrektor PZD w Żywcu)